

21年事務職新卒採用

# 会社説明会

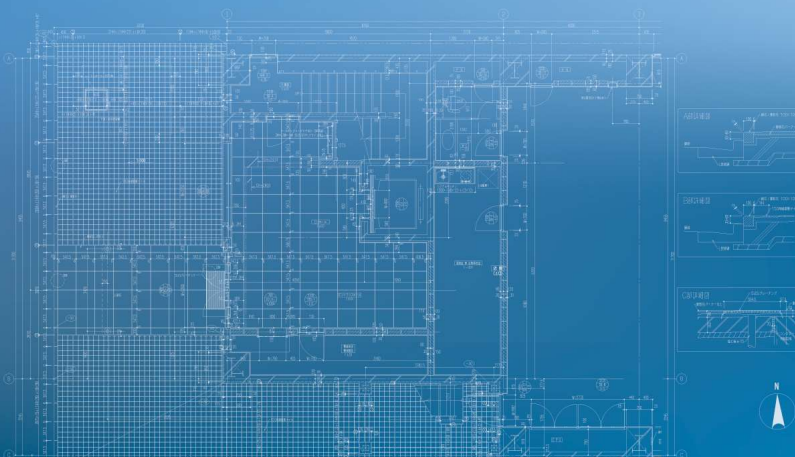
contents

説明会内容

IKESHITA

1. 会社概要
2. 当社の業務
3. 総合事務職の仕事について
4. 募集要項と選考方法

# 1 会社概要



## 1-01 概要

IKESHITA

■ 社 名	株式会社 池下設計（いけしたせつけい）
■ 代 表 者	代表取締役社長 池下 潤
■ 本社所在地	東京都杉並区阿佐谷南1丁目17番18号
■ 資 本 金	5,000万円
■ 許 可 業 種	一級建築士事務所登録 東京都知事登録 第23845号 埼玉県知事登録（1）第10883号 北海道知事登録（石）第4098号 大阪府知事登録（木）第13768号 福岡県知事登録 第1-60328号 一般労働者派遣事業許可番号 派13-080340 有料職業紹介事業許可番号 13-ㄱ-080433

## 1-02 企業理念

IKESHITA

## 企業理念

- ☑ 池下設計は、多くの情報と知恵から生まれる技術とサービスで建造物に関わる全ての人々の満足を追求します

## 経営方針

- ☑ 顧客満足度の最大化
- ☑ 社員満足度の最大化
- ☑ キャッシュフローの最大化

## 行動規範

- ☑ 一人々々が会社の顔であることを自覚します
- ☑ すばやく対応します
- ☑ 会社に関わる人々と協力します
- ☑ 高い目標に挑戦します
- ☑ 未来の幸福を考えます

Copyright© 2014 Ikeshita-Sekkei Co.,Ltd. All Rights Reserved. No reproduction without permission.

5

## 1-03 業績（売上高）

IKESHITA



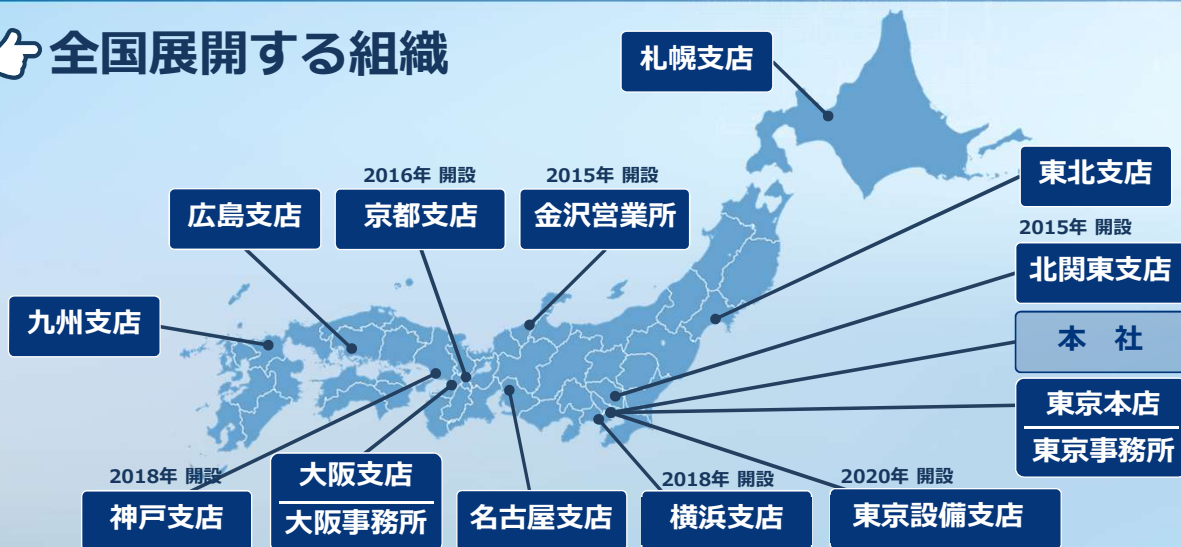
Copyright© 2020 Ikeshita-Sekkei Co.,Ltd. All Rights Reserved. No reproduction without permission.

6

## 1-04 会社組織

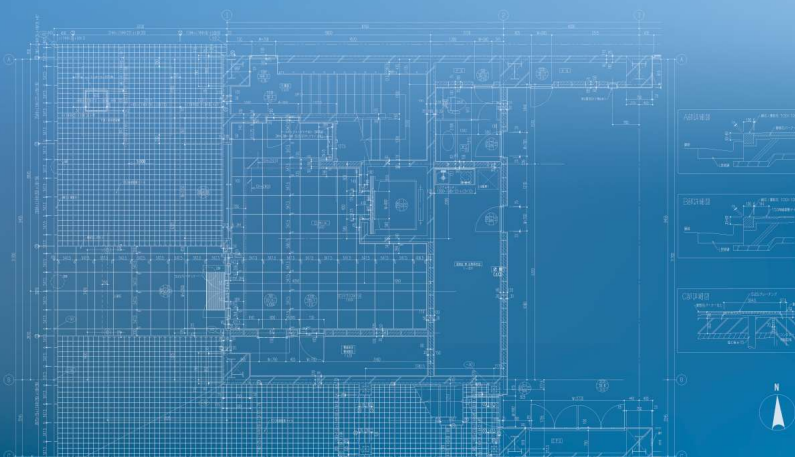
IKESHITA

### 👍 全国展開する組織



Copyright© 2020 Ikeshita-Sekkei Co.,Ltd. All Rights Reserved. No reproduction without permission.

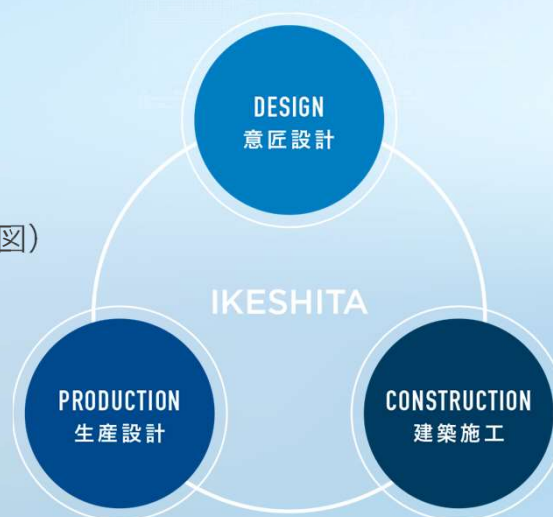
## 2 当社の業務



## 2-01 当社業務

IKESHITA

- ☑ 建築設計・監理業務  
(意匠・構造・設備)
- ☑ 生産設計業務  
(建築施工図・仮設計画図・設備施工図)
- ☑ 施工管理業務  
(建築工事・設備工事)
- ☑ 製作図作成業務

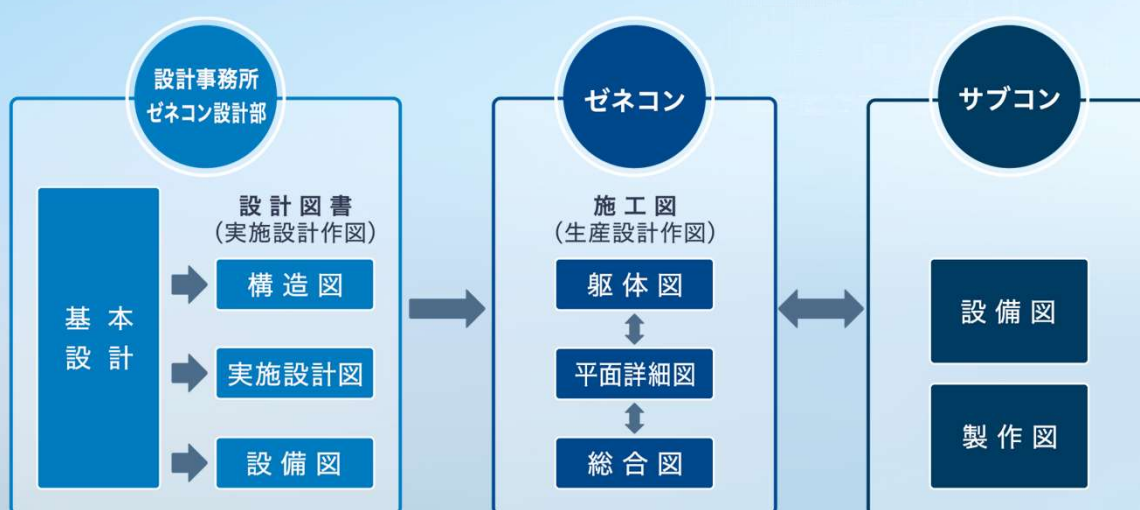


Copyright© 2014 Ikeshita-Sekkei Co.,Ltd. All Rights Reserved. No reproduction without permission.

9

## 2-02 建設業界解説 図面情報の流れ

IKESHITA



Copyright© 2014 Ikeshita-Sekkei Co.,Ltd. All Rights Reserved. No reproduction without permission.

10

## 2-03 生産設計（施工図）①

IKESHITA

## 👍 『施工図』の業務とは？

施工者の方が、高い品質の建物を建設するために、欠かせない業務です。

## ◎ 近年の建設する建物の特徴



高度な  
建設技術

- ☑ デザインへのこだわり
- ☑ 建築設備の充実



## 施工図の重要性



## 2-05 生産設計（施工図）③

IKESHITA

## 👍 生産設計の楽しさとやりがい

楽しさ

- ☑ 自分で描いた図面が、実際に建ち上がる様子を見られること

やりがい

- ☑ 建設現場の多くの情報が自分に集まってくる
- ☑ 工程にあわせ、関係者の調整ができる
- ☑ 多くの工事関係者が自分の描いた図面を頼りにしてくれる



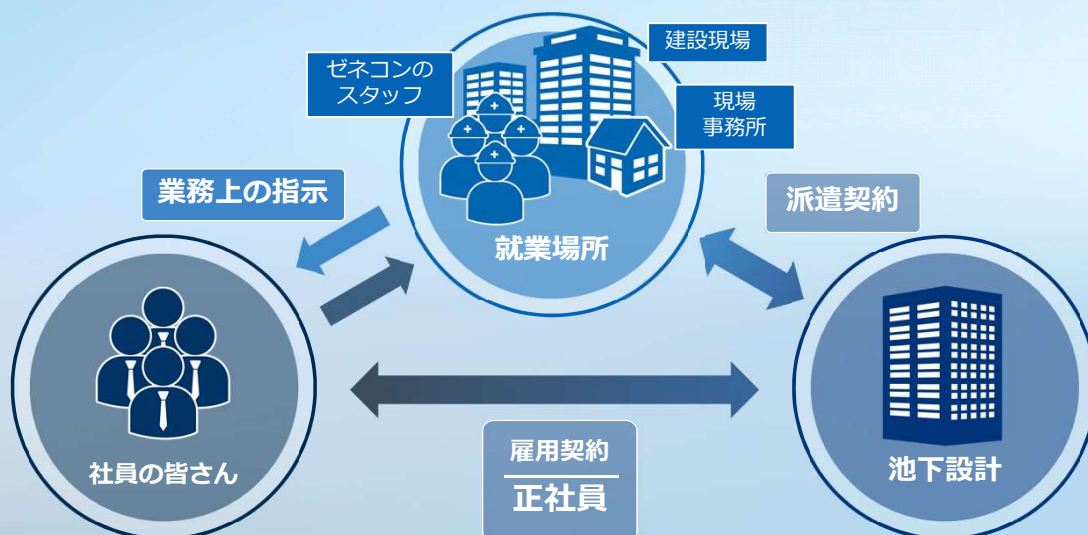
責任

先輩のサポート



## 2-10 業務形態について

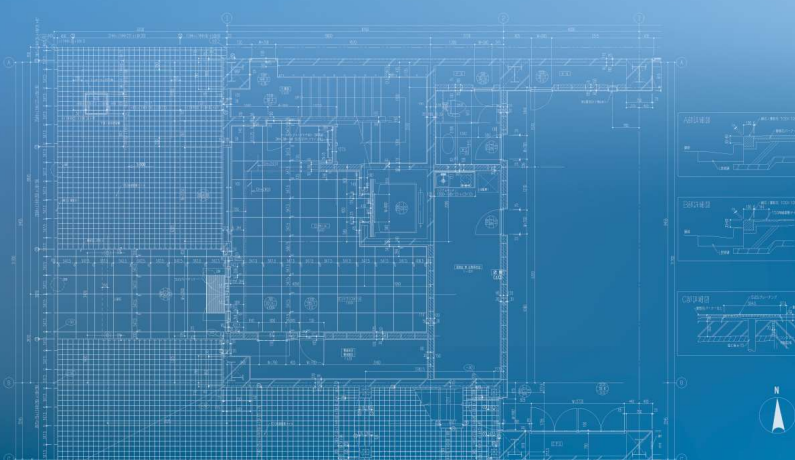
IKESHITA



Copyright© 2014 Ikeshita-Sekkei Co.,Ltd. All Rights Reserved. No reproduction without permission.

13

## 3 総合事務職の仕事について



### 3-03 総務部の仕事



IKESHITA

弊社の総務部は社内のすべての部署と関係を持ち、社内全体を見渡し、現場・部署と部署をつなぎ、経営陣の思いを社員へとつなぐ架け橋の役割があります。

社内向け業務	社外向け業務
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通達・通知発令、社内規定作成・改定</li> <li>・ 文書・契約書・名刺管理</li> <li>・ 個人情報管理</li> <li>・ オフィス、OA機器、什器・備品・消耗品管理</li> <li>・ 従業員の勤怠管理、請求等営業事務</li> <li>・ 経理業務</li> <li>・ 福利厚生、安全衛生管理、健康管理</li> <li>・ 節電・防災対策</li> <li>・ 慶弔業務</li> <li>・ 受付業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 官公庁との渉外</li> <li>・ 発注業者選定、折衝、管理</li> <li>・ 得意先との事務折衝</li> </ul>

Copyright© 2014 Ikeshita-Sekkei Co.,Ltd. All Rights Reserved. No reproduction without permission.

15

### 3-04 総務部の仕事で身につくスキル



IKESHITA

**総務の仕事は業務の担当領域が広く、会社貢献度が高い仕事です。**

様々な業種の方々と仕事をしますのでコミュニケーション能力のアップやビジネスマナーが学べます。

担当領域が広いので、様々な分野の専門的な知識を身につけることができます。  
例 労務管理、社会保険事務、経理事務

数字やデータの管理、書類を作成することも多いため、ワードやエクセルなどのPCスキルの上級操作も身につけることができます。

Copyright© 2014 Ikeshita-Sekkei Co.,Ltd. All Rights Reserved. No reproduction without permission.

16



### 3-05 30歳以降の仕事



IKESHITA

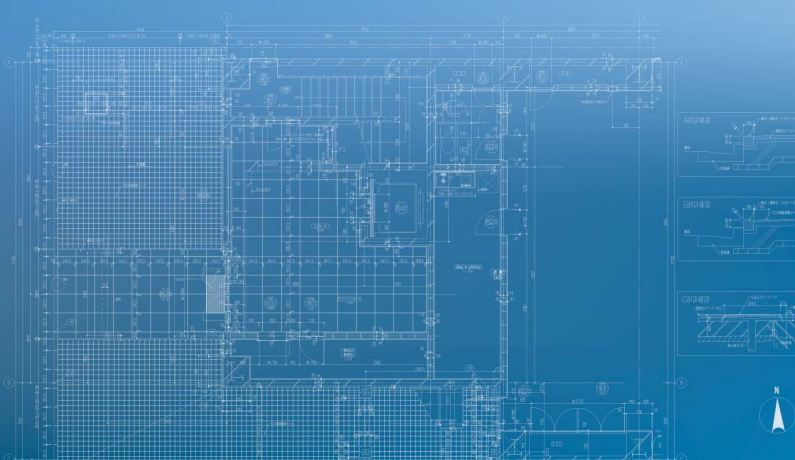
一般事務以外にも様々な専門的な仕事を経験して、管理職として会社の中枢を担っていただきます。

人事担当者の仕事	採用・育成業務 配置・異動計画 人事考課業務 給与・賞与制度立案
法務担当者の仕事	弁護士・司法書士・税理士・社会保険労務士・行政書士など社外の専門家と相談しながら業務を処理する その為の法知識を取得する
財務担当者の仕事	決算業務 資金繰り計画 各種税金・社会保険の申告と納税

Copyright© 2014 Ikeshita-Sekkei Co., Ltd. All Rights Reserved. No reproduction without permission.

17

## 4 募集要項、選考方法



6-01 募集要項 ① 

IKESHITA

【職務内容】 総合事務職

【初任給】 大学院・大学・4年制専門・高専専攻科卒 214,000円

短大・2～3年制専門・高専卒 197,000円

※基本給+DCライフプラン手当+地域手当

【通勤交通費】 上限5万円で実費支給（公共交通機関を利用 私有車通勤は禁止）

【諸手当】 家族手当、時間外勤務・休日出勤手当、資格奨励一時金

【昇給】 年1回（4月）

【賞与】 年2回（7月・12月）

6-02 募集要項 ② 

IKESHITA

【勤務地】 本社 総務部（東京）

【勤務時間】 8:30～17:30（休憩1時間）

【休日休暇】 土曜・日曜・祝日（完全週休2日制）  
慶弔、介護休業、産前産後休暇【年次有給休暇】 初年度18日 最高28日、半日・時間単位の取得可  
夏季・年末年始に年休取得促進期間あり

【社会保険】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

【福利厚生】 退職金制度（入社3年以上適用）、財形預金制度  
上乗せ労災保険、ライフプラン支援制度

【定年】 60歳 再雇用制度あり

## 6-03 選考方法



IKESHITA

## 必要書類

- エントリーシート
  - 履歴書
  - 成績証明書／卒業見込証明書
  - 健康診断書
- ※二次選考受験時に提出

## 一次選考

- WEB適性検査（SPI3）

## 二次選考

- 筆記（小論文）
- タイピング検査
- 面接

## 承諾・内定

Copyright© 2019 Ikeshita-Sekkei Co.,Ltd. All Rights Reserved. No reproduction without permission.

21

## 6-04 入社まで



IKESHITA

## 内定式

- 2020年10月1日開催

## 内定後研修

- 2020年10月2日～2021年3月31日
- 本社総務部で、希望に合わせて実施
- アルバイト代・交通費支給

配属決定  
住居検討

- 2020年12月～2021年1月を目途に通知
- 本社（東京都杉並区）へ、公共交通機関を利用した通勤の便を考慮し住居を検討（私有車通勤は禁止です）
- 移転費用の補助あり（交通費・引っ越し代）

入社式  
本社研修

- 会場は本社（東京都杉並区）
- 入社式 2021年4月1日開催
- 本社研修 2021年4月2日～4日（予定）

Copyright© 2019 Ikeshita-Sekkei Co.,Ltd. All Rights Reserved. No reproduction without permission.

22